



## Abgabetermine

(für Finanzbuchhaltung, Lohnunterlagen und Steuerunterlagen)

### kanzleiinterne Fristen

#### Lohnunterlagen:

- Sofortmeldung: Fragebogen bis spätestens zwei Werktage vor Beschäftigungsbeginn
- Personalfragebogen: spätestens eine Woche nach Beschäftigungsbeginn
- Arbeitsvertrag: spätestens eine Woche nach Beschäftigungsbeginn

#### Buchhaltungsunterlagen:

- in Papierform: ohne Dauerfristverlängerung bis spätestens 5. des Folgemonats  
mit Dauerfristverlängerung bis spätestens 20. des Folgemonats
- Unternehmen Online: ohne Dauerfristverlängerung bis spätestens 5. des Folgemonats  
mit Dauerfristverlängerung bis spätestens 20. des Folgemonats  
Bei Wunschtermin – nach Absprache mit der zuständigen Bearbeiterin

#### Steuerunterlagen:

- Einkommensteuer 2022: bis spätestens 30.09.2023  
(garantierte Fertigstellung bis 31.12.2023)  
\*letzte Frist 30.04.2024  
(garantierte Fertigstellung bis 31.07.2024)

\*Hinweis: bei Abgabe der Steuererklärungen ab dem 1.08.2024 fällt ein Verspätungszuschlag an (eventuell auch in Erstattungsfällen). Eine Verlängerung der Frist ist nicht möglich.

#### Wunschtermin:

Der Jahresabschluss und/oder die Steuererklärung 2022 soll zu einem anderen Zeitpunkt oder früher als gewohnt erfolgen? Sprechen Sie uns an und vereinbaren Sie einen individuellen Fertigstellungstermin.